

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ ЦРР – детский сад № 13
Старова Р.И.
Протокол № _____ от 10.10.2023г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ ЦРР – детский сад № 13
Архиреева Е.И.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате за присмотр и уход за детьми

в МБДОУ ЦРР – детский сад № 13

муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Новороссийска (далее - родительская плата МДОО), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления за счет средств бюджета города отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительское плате.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом муниципального образования город Новороссийск на присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в зависимости от режима работы и вида дошкольной организации.

1.3. Родительская плата используется муниципальной дошкольной образовательной организацией целевым образом на частичное возмещение затрат на присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации.

2. Порядок установления родительской платы.

2.1. Размер родительской платы взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход одного ребенка в месяц в МДОО, устанавливается на основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.2. За дни отсутствия ребенка в МДОО, руководитель (заведующий) МДОО совместно с централизованной бухгалтерией на основании подтверждающих документов производят перерасчет родительской платы,

взимаемой с родителей (законных представителей) за месяц, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

3. Условия и порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Освобождаются от оплаты за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях следующие категории родителей (законных представителей);

3.1.1. Детей инвалидов, посещающих дошкольные образовательные организации.

3.1.2. Детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.3. Детей с туберкулезной интоксикацией.

3.1.4. Детей граждан, призванных после 20 сентября 2022 года на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

3.1.4.1. Детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, за исключением призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - Военнослужащие).

3.1.5. Детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, которые заключили контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) после 20 сентября 2022 года (далее - добровольцы)

3.1.6. Детей добровольцев и военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (в том числе проходивших военную службу по призыву по мобилизации, в период действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"), которые погибли (умерли) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - граждане, пострадавшие участники СВО).

3.2. Родительская плата составляет 50% от общей платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за просмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации, в следующих случаях:

3.2.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе — до

окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

3.2.2. Один из родителей (законных представителей), является сотрудником муниципальной дошкольной образовательной организации муниципального образования город Новороссийск, должность которого не относится к должностям педагогических работников и административно-управленческого персонала.

3.3. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МДОО, им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.4. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях предоставляется на основании заявления о предоставлении льготы при соблюдении следующих требований:

3.4.1. Родители (законные представители) категорий детей, перечисленных в подпунктах 3.1.1. и 3.1.3. пункта 3 настоящего Положения, предоставляют справку или копию медицинского заключения.

3.4.2. Родители (законные представители), призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и добровольцы предоставляют справку из военного комиссариата (военного комиссариата муниципального образования) или войсковой части, подтверждающую факт мобилизации либо пребывания в добровольческих формированиях (далее - Справка о мобилизации либо о добровольном содействии).

Родители (законные представители), являющиеся Военнослужащими, предоставляют из военного комиссариата (военного комиссариата муниципального образования) или войсковой части справку, подтверждающую факт и период участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - Справка об участии в СВО).

Справка о мобилизации либо о добровольном содействии или об участии в СВО предоставляется однократно. Ответственное должностное лицо муниципальной дошкольной образовательной организации снимает копию с данного документа, заверяет своей подписью верность копии и возвращает документ заявителю.

3.4.2.1. Один из родителей (законных представителей) ребенка гражданина, пострадавшего участника СВО, предоставляет справку из военного комиссариата (военного комиссариата муниципального образования) или войсковой части, подтверждающую факты, указанные в подпункте 3.1.6. пункта 3 настоящего положения. Ответственное должностное лицо МДОО снимает копию с данного документа, заверяет своей подписью верность копии и возвращает справку заявителю.

3.4.3. Родители (законные представители), имеющие трех или более детей, предоставляют копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае либо решение суда об установлении факта

проживания ребенка на территории муниципального образования город Новороссийск.

3.4.4. Законные представители детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляют копию решения суда, органа местного самоуправления (органа опеки и попечительства) либо иной документ, подтверждающий факт установления опеки над несовершеннолетним ребенком.

3.4.5. Родители (законные представители), являющиеся сотрудниками дошкольных образовательных организаций, предоставляют копию приказа о приеме на работу в данное учреждение.

3.5 Льгота по родительской плате предоставляется на период действия документа, в котором указано основание для льготы, но не ранее поступления в муниципальную дошкольную образовательную организацию заявления с приложением всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, для получения льготы.

Льгота родителям (законным представителям), призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, действует на период прохождения гражданином военной службы по мобилизации.

Льгота родителям (законным представителям), являющимся Военнослужащими, действует в период участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Льгота родителям (законным представителям), являющимся добровольцами, действует на период пребывания в добровольческих формированиях.

Льгота родителям (законным представителям) детей граждан, пострадавших участников СВО, действует бессрочно.

3.6 В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по родительской плате, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю (заведующему) МДОО.

3.7 Основанием для отказа в предоставлении льготы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях является предоставление заявителем недостоверных или неполных сведений и пакета документов согласно п. 3.4. настоящего Положения.

3.8 Документы, предусмотренные пунктом 3.4. данного Положения, направляются заведующей дошкольной организацией, которая в течение 10 дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях за счет средств городского бюджета либо направляет заявителю ответ об отказе в предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях. Отказ в предоставлении льготы по плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях может быть обжалован

заявителем в Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск либо в судебном порядке.

4. Порядок и условия внесения родительской платы

4.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемым МДОО. В случае непосещения ребенком МДОУ по уважительным причинам МКУ ЦБ УО в месяце, следующим за месяцем, в котором произведена оплата, делается перерасчет родительской платы.

4.2. Уважительными причинами непосещения ребенком муниципальной дошкольной образовательной организации являются:

4.2.1. Период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

4.2.2. Период карантина в МДОО или группе (на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск либо приказа заведующей МДОО);

4.2.3. Отсутствие ребенка в МДОО в период с июня по август (сроком до 75 дней);

4.2.4. Период отпуска родителей (законных представителей), при отсутствии ребенка в МДОО 5 и более календарных дней, но не более трех месяцев в год;

4.2.5. Период постановки родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или период приостановки работы (простоя) организации, в которой работает родитель (законный представитель) не по вине работника;

4.2.6. Период закрытия МДОО на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.3. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.4. Начисление платы за присмотр и уход за ребенком в МДОО производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольной организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц. Исчисление родительской платы производится по следующей формулы:

$$P_{\text{мес}} = P_{\text{мес}} \times \frac{K_{\text{план}} - \text{Кот.}}{K_{\text{план}}}$$

$P_{\text{мес}}$ — размер родительской платы с учетом отсутствия ребенка в муниципальной дошкольной образовательной организации по уважительной причине.

Рмес — установленный размер родительской платы в месяц.

Кплан — плановое (общее) количество рабочих дней в месяце.

кот. — количество дней отсутствия ребенка в муниципальной дошкольной образовательной организации по уважительной причине.

5. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель (заведующий) МДОО.

5.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет руководитель муниципальной дошкольной образовательной организации.