



# Информационный бюллетень

*отдела сопровождения процедуры аттестации  
педагогических работников*

## Обращаем внимание

При подаче заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории к нему **обязательно прилагается**

копия приказа либо аттестационного листа,

заверенная руководителем образовательной организации,

подтверждающего наличие первой категории не менее 2 лет после ее установления или

наличие действующей высшей категории, либо копия документа,

подтверждающего срок действия истекшей высшей категории.

## Когда и где найти приказ об установлении квалификационной категории?

(часто задаваемый педагогами вопрос)

В соответствии с региональными документами (приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16 июля 2018 года № 2542 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность») ГБОУ ИРО Краснодарского края готовит проект приказа министерства об утверждении решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников, представляет его на утверждение в министерство не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией.

### Приказы

об установлении квалификационных категорий размещаются

на официальном сайте министерства образования, науки и молодёжной

политики Краснодарского края /<http://www.minobrkruban.ru/> →

Министерство → Контроль → Аттестация педагогических работников →

Документы → Приказы об установлении квалификационных категорий →

Приказ министерства образования, науки и молодёжной политики

Краснодарского края «Об установлении педагогическим работникам

квалификационных категорий» с Приложениями



# Информационный бюллетень

*отдела сопровождения процедуры аттестации  
педагогических работников*



Вносится ли запись в трудовую книжку педагогического работника в связи с установлением ему квалификационной категории (первой, высшей)?

Если педагогическому работнику в период работы присваивается новый разряд (класс, категория и т.п.), то об этом в установленном порядке делается соответствующая запись (согласно Инструкции по заполнению трудовых книжек). Следовательно, сведения о результатах аттестации, проведенной на основании заявления педагогического работника для установления ему первой или высшей квалификационной категории, должны быть внесены в трудовую книжку.

Например, учителю математики установлена высшая квалификационная категория. В этом случае в трудовой книжке в графе 1 раздела «Сведения о работе» ставится порядковый номер записи, в графе 2 указывается дата принятия решения аттестационной комиссии, в графе 3 делается запись «Установлена высшая квалификационная категория по должности «учитель» без указания преподаваемого предмета, в графу 4 вносятся дата и номер распорядительного акта государственного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования.

Сведения о работе

1	2	3	4
1	27.12.2016	Установлена высшая квалификационная категория по должности «учитель»	Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27.12.2016 № 5976

В соответствии с пунктом 3 Порядка проведения аттестации одной из задач аттестации является обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

Право на изменение уровня оплаты труда у педагогических работников, которым установлена квалификационная категория, возникает со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При трудоустройстве в другую образовательную организацию, при переезде в другой населенный пункт или другой субъект РФ наличие категории и срок ее действия подтверждается записью в трудовой книжке педагогического работника.



# Информационный бюллетень

*отдела сопровождения процедуры аттестации  
педагогических работников*

## Прием заявлений о проведении аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий

Порядком аттестации определено, что аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию и на основании их заявлений, в которых указываются квалификационная категория и должность, по которой будет проходить аттестация.

Действующий Порядок аттестации добавил некоторые преимущества при аттестации: истечение срока действия высшей категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на высшую категорию по той же должности. Отраслевое соглашение министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и Краснодарской краевой территориальной организации Профсоюза работников образования определяет возможность педагога, имеющего действующую квалификационную категорию по одной должности, но работающего по должности с другим наименованием (при этом по выполняемой им работе совпадают должностные обязанности, профили работы), подать заявление о проведении аттестации в целях установления ему высшей квалификационной категории.

### Важно помнить!

Из Разъяснений по  
применению порядка  
проведения аттестации  
педагогических  
работников, совместно  
подготовленных  
Департаментом  
государственной  
политики в сфере общего  
образования и  
Профсоюзом работников  
народного образования и  
науки РФ (совместное  
письмо № 08-1933/505 от  
3.12.2014)

После рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника в соответствии с Порядком аттестации может быть отказано в прохождении аттестации для установления квалификационной категории по следующим основаниям:

- если педагог обращается за установлением высшей категории, не имея установленной первой;
- если педагог обращается за установлением высшей категории ранее, чем через два года после установления первой категории;
- если лицо, обращающееся с заявлением об аттестации по определенной должности, на день подачи заявления не работает в данной должности.



# Информационный бюллетень

*отдела сопровождения процедуры аттестации  
педагогических работников*



Надо ли писать заявление о проведении аттестации, если педагогический работник имеет почетное звание «Заслуженный учитель Кубани» и может пройти аттестацию без осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности (по представлению руководителя образовательной организации)?

Да, надо. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по желанию, которое педагогический работник выражает посредством подачи заявления в аттестационную комиссию (пункты 27-30 Порядка аттестации).



Педагог имел высшую квалификационную категорию по должности «преподаватель», срок действия категории истек в 2008 году. Не поздно ли в 2017 году подать заявление на аттестацию на высшую категорию?

Подать заявление в 2017 году можно. Для педагогических работников, имевших высшую квалификационную категорию, срок действия которой истек, Порядком аттестации не определяются сроки давности для прохождения аттестации в целях установления высшей категории.



Может ли учитель подать заявление на проведение аттестации в целях установления первой квалификационной категории, если он не проходил аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности?

Да, может. Порядок аттестации не предусматривает предварительное прохождение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагога, желающего пройти аттестацию в целях установления первой квалификационной категории.



Имеет ли право аттестационная комиссия колледжа проводить тестирование преподавателей в ходе аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности?

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является обязательной и проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой образовательной организацией. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление (п.10, п. 11 Порядка аттестации). Проведение каких-либо испытаний (в том числе тестирования) педагогических работников при аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Порядком аттестации не предусмотрено.



# Информационный бюллетень

*отдела сопровождения процедуры аттестации  
педагогических работников*

## Новые измерительные материалы

Какие результаты профессиональной деятельности представляет педагогический работник при прохождении аттестации? Известно, что согласно пунктам 36 и 37 Порядка проведения аттестации, первая и высшая квалификационные категории устанавливаются на основе ключевых требований:

- Результативность освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых образовательными организациями;
- Результативность освоения образовательных программ по итогам внешних мониторингов;
- Результативность деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей;
- Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности;
- Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе.

В рамках результативности освоения образовательных программ по итогам внутренних мониторингов оцениваются предметные и метапредметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы.

Напомним, что стандарт устанавливает следующие требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования: личностные, метапредметные и предметные результаты.

**Личностные** включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений и т.п.

**Метапредметные** включают освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками и т.п.

**Предметные** включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета и т.п.



# Информационный бюллетень

*отдела сопровождения процедуры аттестации*

*педагогических работников*

Предметные  
результаты  
освоения  
обучающимися  
основной  
образовательной  
программы по  
итогам  
мониторингов,  
проводимых  
образовательной  
организацией

Понятие «мониторинг» (лат. с monitor) - наблюдение, контроль, предостережение. Мониторинг - это не разовая акция, а систематическое наблюдение за состоянием неких объектов или процессов. Отсюда следует вывод, что в постоянном мониторинге нуждаются только изменяющиеся объекты или динамичные процессы. Мониторинг – это фиксируемая деятельность, причем фиксация его результатов должна носить систематизированный характер, например, осуществляться с определенной периодичностью.

Под мониторингом понимается отслеживание результатов; постоянное наблюдение за любым процессом в образовании с целью выявления его соответствия желаемым результатам или конечным целям; диагностически обоснованную систему непрерывного отслеживания эффективности обучения и воспитания и принятия управленческих решений, регулирующих и корректирующих деятельность образовательного учреждения. С помощью мониторинга в образовании делаются попытки ответить на вопросы об эффективности той или иной технологии обучения, выделить факторы, влияющие на обучение, доказать зависимость между квалификацией педагога и результатами обучения учащихся. Другими словами, мониторинг является одним из методов контроля.

Педагогический мониторинг – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозирование ее развития. В течение всего учебного года создается определенная база данных, которые собираются по блокам и классифицируются по определенной системе. Создание такой базы является необходимым условием для анализа учебного года. Только такой анализ может служить основанием для постановки новых целей.

Административный контроль результатов освоения обучающимися образовательной программы по предмету проводится в соответствии с локальным актом образовательной организации, результаты фиксируются в материалах внутренней системы оценки качества образования. Могут быть следующие виды административного контроля: стартовый, рубежный, итоговый, обобщающий.

Таким образом, предметные результаты представляются за определенный период, указываются качественные результаты по нескольким контрольным работам (не менее 3-х), проведенным по определенному предмету в одном классе.

---

Мониторинг-это  
не разовая акция,  
а систематическое  
наблюдение



# Информационный бюллетень

*отдела сопровождения процедуры аттестации  
педагогических работников*

Метапредметные  
результаты освоения  
обучающимися  
основной  
образовательной  
программы

Смена целевых ориентиров в образовании обусловила необходимость серьёзных изменений как в содержании, так и в технологии образовательной деятельности, поэтому всё чаще в профессиональном словаре современного педагога появляются такие понятия, как «метапредмет», «метапредметное обучение».

Эти понятия объединяет иноязычная приставка "мета", синонимичная русским «за», «над» и придающая этим понятиям значение «всеобщее», «интегрирующее», «универсальное»

---

В основе  
метапредметности  
лежит  
мыслительный тип  
интеграции всего  
учебного материала

---

В рамках оценки результативности освоения образовательных программ в новых измерительных материалах по должности «учитель» появился новый критерий оценки профессиональной деятельности аттестуемого. Теперь аттестуемые по должности «учитель» в апробационных территориях могут представлять не только предметные, но и метапредметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы.

Раньше метапредметные результаты не являлись предметом оценивания. Актуальной становится разработка новых методов и форм текущего контроля и оценивания, которые учитель может использовать для постоянного мониторинга успешности достижения не только предметных, но и регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий (УУД).

С целью обеспечения комплексного подхода к оценке результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, позволяющего вести оценку метапредметных и личностных результатов, в соответствии с ежегодным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края проводится мониторинг уровня сформированности УУД обучающихся классов общеобразовательных организаций Краснодарского края, реализующих ФГОС НОО и ООО посредством проведения комплексной работы. Задания комплексных работ предусматривают оценку уровня сформированности познавательных, регулятивных и личностных УУД. Коммуникативные УУД не оцениваются, так как взаимодействие учащихся при выполнении работы не предполагается.

При аттестации учитель любой предметной области для первой квалификационной категории может представить результаты (% качества выполнения) комплексной работы на уровне образовательной организации, для высшей – результаты выше уровня образовательной организации.



# Информационный бюллетень

*отдела сопровождения процедуры аттестации  
педагогических работников*

Публикации педагогических разработок и методических материалов в профессиональных электронных журналах

Отличие публикации в электронных журналах от публикации на сайте:

– в электронных журналах статьи проходят рецензирование, что положительно сказывается на их качестве;

- электронные журналы имеют периодичность издания

В рамках результативности деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе оцениваются результаты участия в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса. Одним из результатов методической работы является трансляция опыта профессиональной деятельности с использованием профессиональных электронных журналов.

Электронная версия печатного издания — периодическое рецензируемое издание, электронный аналог печатного журнала, доступный для просмотра на мобильных устройствах или компьютере.

## **Особенности электронных журналов**

Издание электронного журнала представлено в виде одного или нескольких файлов, где содержатся статьи, отражающие тематику журнала. Доступ к статьям производится по оглавлению с помощью системы ссылок. В отличие от печатных журналов, в силу своей специфики, электронный журнал может содержать в себе интерактивные элементы (игры, тесты и т. д.). С ростом компьютеризации населения и улучшения средств связи, а также благодаря доступности, электронные журналы играют всё более важную роль в жизни общества как средства для получения необходимой информации в структурированном виде.

Под электронными журналами понимается периодика, которая содержит полные версии публикаций, а не только сайты, обеспечивающие доступ к содержанию и резюме статей.

## **Электронные журналы можно разделить на две группы:**

параллельные электронные журналы — электронные версии традиционных печатных изданий. Печатная и электронная версии — идентичны

оригинальные электронные журналы — издаются только в электронном виде

Наличие подписки на новые статьи является дополнительной функцией современных электронных журналов.





# Информационный бюллетень

отдела сопровождения процедуры аттестации  
педагогических работников

ВАЖНО

## Совершенствование процедуры аттестации

Внутренний мониторинг деятельности педагога входит в систему оценки качества образования в образовательной организации и носит обязательный, плановый характер. Обновление аттестации связано с использованием нового механизма оценки профессиональной деятельности педагогических работников – использованием системы «персональных кабинетов». В рамках реализации мероприятий по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей рекомендовано актуализировать информацию образовательных организаций, находящуюся в открытом доступе (см. постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем»)

Сокращение и устранение избыточной отчетности при проведении аттестации

Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования от 21 марта 2017 года № 08-554 «О принятии мер по устранению избыточной

Информирование о результатах работы педагогических работников в открытых автоматизированных системах с персональными кабинетами

Постановление Правительства РФ от 17 мая 2017 года № 575 «О внесении изменений в п. 3 Правил размещения на официальном сайте ОО в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об ОО»

Мотивирование педагогических работников и обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, фестивалях и т.п., имеющих официальный статус

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2017 года № 866 «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2017-2018

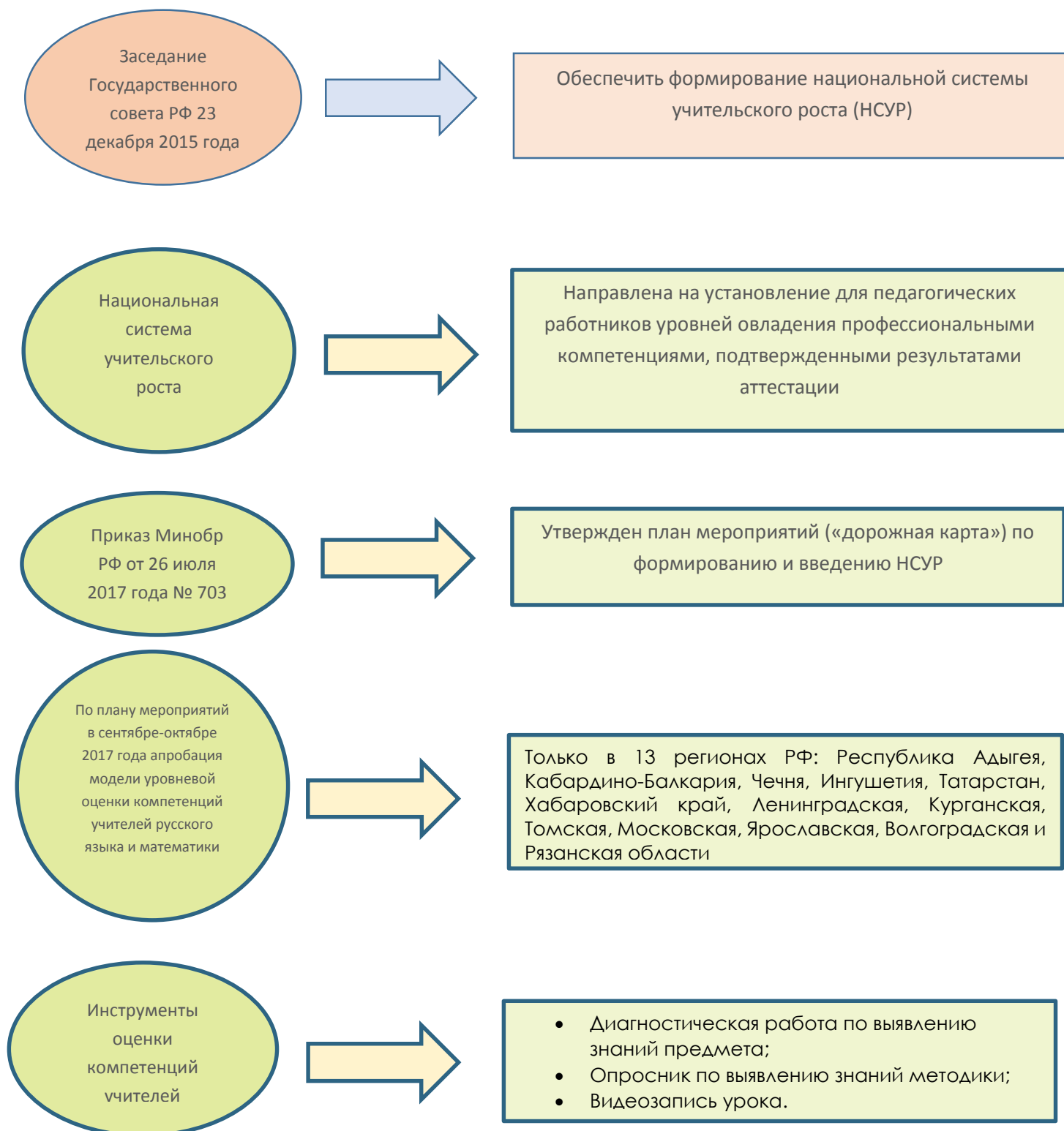
Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 октября 2017 года № 1002 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной, инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2017-2018 учебный год»



# Информационный бюллетень

отдела сопровождения процедуры аттестации  
педагогических работников

## Совершенствование процедуры аттестации: апробация федеральной модели уровневой оценки компетенций учителей





# Информационный бюллетень

отдела сопровождения процедуры аттестации  
педагогических работников

## Аттестации педагогических работников образовательных организаций в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

	Действия педагога	Действия работодателя
<p><b>Шаг 1</b> Осознание функции ОО</p>	<p>Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности является для педагогических работников обязательной (ст.48 п.8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), в том числе для лиц, работающих по совместительству и в порядке совмещения должностей (п.1, раздела I Порядка)</p>	<p>Организует <b>один раз в пять лет</b> аттестацию педагогических работников образовательных организаций (п.5 Порядка)</p>
<p><b>Шаг 2</b> Создание аттестационной комиссии</p>		<p>Издает <b>распорядительный акт о создании аттестационной комиссии</b> (председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии) (п.6. Порядка)</p>
<p><b>Шаг 3</b> Издание распорядительного акта</p>		<p>Издает <b>приказ о проведении аттестации</b>, содержащий список работников, подлежащих аттестации, график аттестации</p>
	<p>Работник <b>не вправе отказаться</b> от аттестации на соответствие занимаемой должности, которая проводится 1 раз в пять лет.</p> <p>Внеочередной аттестации Порядок не предусматривает.</p> <p>Однако, Порядок не предусматривает и сохранение результатов аттестации при переходе в другую организацию</p>	<p>Знакомит педагогических работников с приказом о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности <b>за 30 дней до дня проведения их аттестации по графику</b></p>
<p><b>Шаг 4</b> Представление аттестуемых работников</p>		<p>Готовит <b>представление</b> на каждого работника, подлежащего аттестации.</p>
	<p>Работник должен ознакомиться с текстом представления под роспись.</p> <p>По желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации</p>	<p>Знакомит работников под роспись, не позднее, чем за 30 дней до дня проведения аттестации по графику, с представлением, содержащим необходимые сведения</p>



# Информационный бюллетень

отдела сопровождения процедуры аттестации

педагогических работников

	Действия педагога	Действия работодателя
<b>Шаг 5</b> Процедура аттестации	Педагогический работник должен лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии.	Проводит аттестацию педагогических работников.  Аттестационная комиссия принимает одно из решений:  -соответствует занимаемой должности (указывается, какой именно должности)  -не соответствует занимаемой должности (указывается какой должности).  Голосование проводится открыто, решение принимается по большинству голосов.
	Если работник не смог по уважительной причине присутствовать, то его аттестация возможна не ранее, чем через 30 дней.	Если работник по уважительной причине не присутствовал, то изменяется график аттестации, за 30 дней до дня аттестации проводится ознакомление с новыми сроками аттестации.
	Работник не должен присутствовать при голосовании.	Результат аттестации сообщается работнику сразу после подведения итогов аттестации.
<b>Шаг 6</b> Оформление результатов		<b><u>Протокол заседания аттестационной комиссии</u></b> оформляется, подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами АК.  Протокол, представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогом, хранятся у работодателя. <b>Аттестационный лист не заполняется.</b> <b>Приказ об итогах аттестации не пишется.</b>
<b>Шаг 7</b> Ознакомление с результатами	Работник знакомится с выпиской под роспись.	Не позднее двух рабочих дней со дня проведения АК секретарем АК составляется <b><u>выписка из протокола</u></b> (ФИО, должность, дата АК, результат голосования, решение АК).  Работодатель знакомит работника с выпиской под роспись в течение 3 рабочих дней после ее составления.  Выписка из протокола аттестационной комиссии хранится в личном деле работника.  Запись в трудовую книжку не делается.



# Информационный бюллетень

*отдела сопровождения процедуры аттестации  
педагогических работников*

## О модернизации системы дополнительного педагогического образования в Российской Федерации

Введение национальной системы учительского роста – НСУР – является одним из приоритетных направлений деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации. Этот проект социальной и политической значимости направлен на поддержку российского учительства.

Система учительского роста основана на профессиональном развитии педагога в соответствии с требованиями профессионального стандарта и предполагает модернизацию педагогического образования, в том числе дополнительного профессионального образования педагогов.

Одним из компонентов НСУР является новая модель аттестации, предусматривающая оценку компетентности педагога на основе единых федеральных оценочных материалов – ЕФОМ. По результатам такой оценки планируется обеспечение персонифицированного повышения квалификации учителя.

На основе дорожной карты Минобрнауки России по формированию и введению НСУР и структуры ЕФОМ предусмотрена оценка 4 групп профессиональных компетенций учителя:

- предметных,
- методических,
- психолого-педагогических,
- коммуникативных.

Соответственно, повышение квалификации должно обеспечивать конкретные изменения в данных профессиональных компетенциях.

Предполагается выстраивание повышения квалификации как единой системы, объединяющей организации дополнительного профессионального образования, методические объединения и службы, в том числе муниципального уровня, общеобразовательные организации.

С целью выявления актуального уровня компетентности педагогов и для отработки механизмов учета результатов уровневой оценки учителей с использованием ЕФОМ предполагается введение в практику диагностики предметной компетентности учителя как входного контроля при проведении любой курсовой подготовки.