

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка – детский сад № 13  
муниципального образования город Новороссийск

**ПРИКАЗ**

от 22.02.2022г.

**№ 69**

**О дежурных администраторах**

Во исполнении Устава МБДОУ ЦРР д/с № 13 и Правил внутреннего трудового распорядка

**Приказываю:**

1. Включить в обязанности дежурных администраторов постоянный контроль и ответственность в течение дня:

- за соблюдение режима работы МБДОУ;
- исполнение локальных актов по МБДОУ (правил внутреннего трудового распорядка; инструкций по охране жизни и здоровья детей, по охране труда, ГО и ЧС; правил противопожарной безопасности; санэпиднадзора и норм СанПиН);
- организацию детского питания;
- измерение температуры посетителям МБДОУ;
- организацию воспитательно-образовательного процесса;
- обеспечение сохранности имущества;
- решение текущих хозяйственных вопросов.

2. Строго соблюдать график дежурства административных лиц на март 2022 г  
(Приложение № 1).

3. Возложить ответственность за обеспечение нормального функционирования ДОУ на дежурных администраторов, ежедневно трижды производить обход территории, результаты проверок регистрировать в «Журнале обхода территории».

4. Дежурному администратору об экстремальных ситуациях сообщать немедленно в службы ГО и ЧС (района, округа, города).

5. Ответственность за нормальное функционирование МБДОУ в случае отсутствия руководителя возложить на зам зав по АХЧ Пожигаеву Т.В.

Заведующий МБДОУ ЦРР д/с № 13

Е.И.Архирева

С приказом ознакомлены:

Зам зав по АХЧ Пожигаева

воспитатель Миронова Т.С.

воспитатель Кравцова О.В.

воспитатель Баранова Н.С.

