

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад № 13
муниципального образования город Новороссийск

Введено в действие приказом № 70
заведующего МБДОУ ЦРР – д/с № 13
от 13.07.2018 года



Е.И.Архиреева

ПОРЯДОК
уведомления заведующего муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка – детского
сада № 13 муниципального образования город
Новороссийск о фактах обращения в целях
склонения работников МБДОУ к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации
таких уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» устанавливает порядок уведомления работниками МБДОУ ЦРР – детский сад № 13 (далее МБДОУ), муниципального образования город Новороссийск, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
2. Работник МБДОУ обязан незамедлительно в письменной форме уведомить начальника управления образования о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Работник МБДОУ, находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить заведующего МБДОУ о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.
3. Работник МБДОУ, которому стало известно о факте обращения к иным работникам МБДОУ каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом заведующего МБДОУ с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.
4. Уведомление заведующего о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется в письменной форме по перечню сведений, содержащихся в уведомлениях (Приложение № 1 к настоящему Порядку). Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.
5. Организация приема и регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника организации, подведомственной управлению образования к совершению коррупционных правонарушений осуществляется сотрудником, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
6. Информация о фактах склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений поступает в заведующему МБДОУ, управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск любым удобным способом (письменно, по почте, по электронной почте, по телефону, по факсу). К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.
7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления, в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника организации, подведомственной управлению образования к совершению коррупционных правонарушений. Отказ в регистрации уведомления не допускается.
8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МБДОУ.
9. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в течение рабочего дня передается заведующему МБДОУ для принятия решения о проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится сотрудником, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений с момента принятия решения о проведении проверки заведующему МБДОУ. Результаты проверки передаются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
11. После получения протокола заседания Комиссии, заведующий МБДОУ принимает решение и определяет меры по урегулированию.
12. В течение двух рабочих дней сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений информирует о принятом решении начальника управления образования.

Приложение № 1

к Порядку уведомления заведующего
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центра
развития ребенка – детского сада № 13
муниципального образования город
Новороссийск о фактах обращения в целях
склонения работников МБДОУ к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации
таких уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений

Заведующему МБДОУ ЦРР – детский сад № 13
Е.И. Архиреевой

от _____
(ФИО, должность, структурное подразделение)

контактный телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работников МБДОУ ЦРР – детский сад № 13
муниципального образования город Новороссийск к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю,

что * _____

Регистрация в журнале: № _____ от «_____» _____ 20__ г.

* указывается информация: о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о лице (лицах) склонившем работника к совершению коррупционных правонарушений, месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения; о совершенном коррупционном правонарушении, о котором работнику стало известно; о предполагаемом коррупционном правонарушении, к которому склоняется работник, другие факты, касающиеся выполнения работником своих должностных обязанностей.